

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG BOI DƯỠNG GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 35 /CV-BDGD
V/v chuyển giao hồ sơ
cá nhân của viên chức

Quận 1, ngày 19 tháng 10 năm 2015

Ký: Phạm TCHCTH Thước hiệu

Kính gửi: **Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng**
Thành phố Hồ Chí Minh.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: <u>996</u>
	Ngày: <u>10/11/2015</u>
	Chuyên: _____
	Tư hồ sơ: _____

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 1450/QĐ-GDDT-TC ngày 07/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức.

Căn cứ Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 23/9/2015 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tiếp nhận và điều động viên chức.

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận 1 kính đề nghị Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức **Võ Thị Thu Thủy**, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Ủy ban nhân dân Quận 1 và được Ủy ban nhân dân Quận 1 tiếp nhận và điều động đến trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận 1 từ ngày 23/9/2015, để trường tiếp tục theo dõi và quản lý theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và viên chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Nghĩa